

【別紙1】AMGリハビリテーション部ラダー クラス別要求レベル一覧

| 能力              | 課業            | 項目                   | 一般職  |      |      |
|-----------------|---------------|----------------------|------|------|------|
|                 |               |                      | クラス1 | クラス2 | クラス3 |
| 臨床実践            | 課業            | 技術                   | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 評価                   | △    | ○    | ◎    |
|                 | 治療            | 治療方針                 | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 治療計画                 | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 治療実施                 | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 効果判定                 | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 治療技術                 | △    | ○    | ○    |
|                 | 緊急対応          | 感知                   | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 予防                   | △    | ○    | ○    |
|                 |               | 対応                   | △    | ○    | ○    |
|                 | 他職種連携         | 理解                   | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 専門職としての意見発信          | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 調整(効果的な連携)           | △    | △    | ○    |
|                 | 説明・同意         | 患者・家族への説明            | △    | ○    | ◎    |
|                 | 倫理的行動         | 職業倫理                 | ○    | ◎    | ◎    |
| 患者の権利尊重         |               | ○                    | ◎    | ◎    |      |
| パートナーシップ        |               | △                    | ○    | ◎    |      |
| 記録              | 適切な記録         | △                    | ◎    | ◎    |      |
| 人間関係(社会人としての基礎) | 発信・傾聴・柔軟性     | 良好なコミュニケーション         | ○    | ◎    | ◎    |
|                 |               | 必要に応じた報告             | ○    | ◎    | ◎    |
|                 |               | 公平な態度                | ○    | ◎    | ◎    |
|                 |               | 的確な情報提供と確認           | △    | ○    | ◎    |
|                 | 互助            | 他者の支援                | ○    | ◎    | ◎    |
|                 | 規律性(接遇・礼節)    | 言葉遣いや接遇              | ○    | ◎    | ◎    |
| 内省・問題解決         | 部署・チームの接遇     | △                    | ○    | ◎    |      |
|                 | 自己を振り返り問題修正   | ○                    | ○    | ◎    |      |
| 管理              | 運営方針・目標管理     | 方針理解                 | ○    | ◎    | ◎    |
|                 |               | 個人目標管理               | △    | ○    | ○    |
|                 |               | 部署目標管理               | △    | △    | ○    |
|                 | 安全管理(災害対策)    | インシデント・アクシデント報告      | ○    | ◎    | ◎    |
|                 |               | インシデント・アクシデント分析および対策 | △    | ○    | ◎    |
|                 |               | 災害対策                 | ○    | ◎    | ◎    |
|                 | 労務管理          | 勤務表・時間外・有給休暇等        | ○    | ◎    | ◎    |
|                 |               | スケジュール管理             | ○    | ◎    | ◎    |
|                 | 業務管理          | 環境整備                 | ○    | ◎    | ◎    |
|                 |               | 備品・物品管理              | ○    | ◎    | ◎    |
| コスト管理           |               | ○                    | ◎    | ◎    |      |
| 感染管理            | 運営管理          | △                    | △    | ○    |      |
|                 | スタンダードプリコーション | ○                    | ◎    | ◎    |      |
|                 | 経路別対策         | ○                    | ◎    | ◎    |      |
|                 | 疑問            | ○                    | ○    | ◎    |      |
| 育成・研究           | 研究            | 文献検索                 | ○    | ○    | ◎    |
|                 |               | 計画立案                 | △    | △    | △    |
|                 |               | 実施                   | ※1   | △    | △    |
|                 |               | 発表                   | ※1   | △    | △    |
|                 | 企画・運営         | 科内研修の講師              | △    | △    | ○    |
|                 |               | 院内での研修企画・運営          | △    | △    | △    |
|                 | 教育力           | ケースバイザー・相談役          | △    | ○    | ○    |
|                 |               | スーパーバイザー・プリセプター      | △    | △    | ○    |
|                 |               | フォロワー                | △    | △    | △    |

【基準】 /:対象外 △:助言指導を要する ○:自立して行なえる ◎:指導できる

※1 評価対象からは除外するが、実施を推奨